



RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL TARNYBINIŲ LENGVŪJŲ AUTOMOBILIŲ ĮSIGIJIMO, NUOMOS IR NAUDOJIMO RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLIUOJAMOSE UŽDAROSIOSE AKCINĖSE BENDROVĖSE IR VIEŠOSIOSE ĮSTAIGOSE TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2017 m. sausio 26 d. Nr. T-432

Radviliškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 36 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. rugsėjo 13 d. nutarimo Nr. 993 „Dėl tarnybinių lengvųjų automobilių įsigijimo, nuomos ir naudojimo valstybės įmonėse ir viešosiose įstaigose“ 3 punktu, Radviliškio rajono savivaldybės taryba

n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti tarnybinių lengvųjų automobilių įsigijimo, nuomos ir naudojimo Radviliškio rajono savivaldybės kontroliuojamose uždarosiose akcinėse bendrovėse ir viešosiose įstaigose taisykles (pridedama).

2. Patvirtinti Radviliškio rajono savivaldybės kontroliuojamų uždarųjų akcinių bendrovių ir viešųjų įstaigų vadovaujančių darbuotojų, turinčių teisę naudotis tarnybiniais lengvaisiais automobiliais, pareigybių sąrašą (pridedama).

3. Įpareigoti Savivaldybės kontroliuojamų uždarųjų akcinių bendrovių ir viešųjų įstaigų vadovus, vadovaujantis šiuo sprendimu, per 1 mėnesį savo bendrovėse, įstaigose parengti ir patvirtinti naujos redakcijos tarnybinių lengvųjų automobilių įsigijimo, nuomos ir naudojimo taisykles, atnaujinti darbuotojų, turinčių teisę naudotis tarnybiniais lengvaisiais automobiliais, sąrašus.

4. Pripažinti netekusiu galios Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2005 m. gruodžio 1 d. sprendimą Nr. T-622 „Dėl tarnybinių lengvųjų ir kitų automobilių įsigijimo, nuomos ir naudojimo savivaldybės kontroliuojamose savivaldybės įmonėse, uždarosiose akcinėse bendrovėse ir viešosiose įstaigose“ su visais pakeitimais.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos nustatyta tvarka.

Savivaldybės mero pavaduotojas

Kazimieras Augulis

TARNYBINIŲ LENGVŪJŲ AUTOMOBILIŲ ĮSIGIJIMO, NUOMOS IR NAUDOJIMO RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLIUOJAMOSE UŽDAROSIOSE AKCINĖSE BENDROVĖSE IR VIEŠOSIOSE ĮSTAIGOSE TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tarnybinių lengvųjų automobilių įsigijimo, nuomos ir naudojimo Radviliškio rajono savivaldybės kontroliuojamose uždarosiose akcinėse bendrovėse ir viešosiose įstaigose taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato šių juridinių asmenų tarnybinių lengvųjų automobilių įsigijimo, nuomos, naudojimo, saugojimo, žymėjimo, techninės priežiūros, remonto, naudojimo kontrolės, ridos ir degalų apskaitos, netarnybinių automobilių naudojimo tarnybos reikmėms tvarką.

2. Taisyklės privalomos Radviliškio rajono savivaldybės kontroliuojamoms uždarosioms akcinėms bendrovėms (toliau – bendrovės) ir viešosioms įstaigoms (toliau – įstaigos), kurių savininkė yra Radviliškio rajono savivaldybė.

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

3.1. tarnybinis lengvasis automobilis – bendrovei, įstaigai teisėtu pagrindu (nuosavybės teise, patikėjimo teise, nuomos ar nuomos pagal finansines nuomos (lizingo) sutartį) priklausantis lengvasis automobilis, kurį bendrovės, įstaigos darbuotojas naudoja tarnybos reikmėms;

3.2. netarnybinis automobilis – bendrovės ar įstaigos darbuotojo teisėtu pagrindu valdomas automobilis, naudojamas tarnybos reikmėms, už kurio naudojimą mokama kompensacija nusidėvėjimo, eksploatacinėms, įskaitant kuro įsigijimo išlaidoms ir remonto išlaidoms padengti.

II. TARNYBINIŲ LENGVŪJŲ AUTOMOBILIŲ ĮSIGIJIMO TARNYBOS REIKMĖMS SĄLYGOS IR TVARKA

4. Savivaldybės bendrovė ir įstaiga tarnybinių lengvųjų automobilių gali įsigyti, kai įsigyjamo tarnybinio lengvojo automobilio vieneto kaina neviršija 17 500 Eur (be pridėtinės vertės mokesčio), gavusi Savivaldybės administracijos direktoriaus sutikimą. Norint įsigyti brangesnį tarnybinių lengvųjų automobilių, būtina gauti Radviliškio rajono savivaldybės tarybos pritarimą.

5. Savivaldybės bendrovė ir įstaiga priima sprendimus tarnybinius lengvuosius automobilius įsigyti, atsižvelgdama į bendrovės ar įstaigos finansinę padėtį ir būtinybę, teikiant viešąsias paslaugas savivaldybės teritorijoje

6. Bendrovės ir įstaigos tarnybinius lengvuosius automobilius gali įsigyti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

III. TARNYBINIŲ LENGVŪJŲ AUTOMOBILIŲ NAUDOJIMAS IR NAUDOJIMO KONTROLĖ

7. Tarnybinių automobilių naudojimas tarnybos reikmėms – tai jų naudojimas teisės aktuose ir (ar) įstatuose numatyta bendrovių, įstaigų veiklai užtikrinti ir funkcijoms vykdyti.

8. Bendrovių ir įstaigų vadovai turi užtikrinti lėšų tarnybiniams lengviesiems automobiliams išlaikyti racionalų panaudojimą, paskirti atsakingus darbuotojus, kurie kontroliuotų, kaip naudojami tarnybiniai lengvieji automobiliai, ar jie tinkamai laikomi, saugomi, ar naudojami tik tarnybos reikmėms bendrovių ir įstaigų veiklai užtikrinti ir funkcijoms vykdyti.

9. Tarnybiniiais lengvaisiais automobiliais su vairuotoju tarnybos reikmėms gali naudotis kiekvienas įstaigos darbuotojas.

10. Bendrovių ir įstaigų tarnybinius lengvuosius automobilius gali naudoti bendrovių ir įstaigų darbuotojai, įtraukti į darbuotojų, turinčių teisę naudotis tarnybos reikmėms tarnybiniais lengvaisiais automobiliais, pareigybių sąrašus:

10.1. vadovaujančių darbuotojų, kurie turi teisę naudotis bendrovių ir įstaigų tarnybiniais lengvaisiais automobiliais, pareigybių sąrašą tvirtina Radviliškio rajono savivaldybės taryba;

10.2. kitų darbuotojų, turinčių teisę naudotis bendrovių ir įstaigų tarnybiniais lengvaisiais automobiliais, pareigybių sąrašą tvirtina bendrovės, įstaigos vadovas;

11. Bendrovių ir įstaigų tarnybiniai lengvieji automobiliai vairuotojams ir darbuotojams, kurie gali jais naudotis ir be vairuotojo, skiriami bendrovės ar įstaigos vadovo įsakymu, su kuriuo darbuotojai supažindinami pasirašytinai. Automobilio perdavimas įforminamas bendrovės ar įstaigos vadovo nustatyta tvarka (perdavimu aktu).

12. Savivaldybės kontroliuojamų bendrovių ir įstaigų vadovaujančių darbuotojų tarnybinių lengvųjų automobilių eksploatavimo išlaidų metinius limitus tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius kasmet iki einamųjų metų gruodžio 31 d. pagal vadovų pateiktus prašymus:

12.1. bendrovių ir įstaigų vadovai prašymus dėl kitų metų vadovaujančių darbuotojų tarnybinių lengvųjų automobilių eksploatavimo išlaidų limitų (nusidėvėjimo, eksploatacinių, įskaitant kuro įsigijimo išlaidas ir remonto išlaidas), turi pateikti Radviliškio rajono savivaldybės administracijos Investicijų ir turto valdymo skyriaus specialistui iki einamųjų metų gruodžio 15 d.;

12.2. prašyme turi būti nurodyta: praėjusiems metams nustatytas išlaidų limitas, praėjusių metų faktinės išlaidos ir prašoma išlaidų limitu suma ateinantiems metams, pagrįsti skaičiavimai ir paaiškinimai.

13. Bendrovių ir įstaigų tarnybinių lengvųjų automobilių ridos limitus įsakymu nustato bendrovės, įstaigos vadovas:

13.1. vadovo nustatyti tarnybinių lengvųjų automobilių ridos limitai kitiems bendrovės, įstaigos vadovaujantiems darbuotojams negali viršyti vadovui nustatyto ridos limitu.

14. Lėšų poreikis automobilių degalams apskaičiuojamas pagal nustatytus ridos limitus, faktines automobilių degalų naudojimo bazines normas ir degalų rūšis.

15. Apie eismo įvykius, kuriuose dalyvavo tarnybiniai lengvieji automobiliai, nedelsiant pranešama darbuotojui, kuris bendrovės, įstaigos vadovo paskirtas kontroliuoti, kaip naudojami tarnybiniai lengvieji automobiliai, o šis informuoja bendrovės, įstaigos vadovą.

16. Bendrovės, įstaigos vadovo paskirtas asmuo nuolat kontroliuoja, kaip naudojami tarnybiniai lengvieji automobiliai (ar tvarkingi spidometrai, ar degalų sunaudojimas atitinka nustatytąsias normas, o automobilių rida – nustatytąjį limitą, ir panašiai) ir apie pažeidimus nedelsdamas praneša bendrovės, įstaigos vadovui.

17. Savivaldybės bendrovė ir įstaiga gali nuolat arba prireikus (vykstantiems į komandiruotes darbuotojams aptarnauti ir panašiai) naudotis lengvaisiais automobiliais pagal nuomos sutartis su juridiniais ir fiziniais asmenimis, neviršydamai jai nustatyto tarnybinių lengvųjų automobilių nuomos išlaidų dydžio.

18. Savivaldybės bendrovių ir įstaigų vadovaujantys darbuotojai, nesinaudojantys tarnybiniais lengvaisiais automobiliais, gali tarnybos reikmėms naudotis asmeniniais lengvaisiais automobiliais ir kas mėnesį, neviršydamai bendrovei ir įstaigai nustatyto tarnybinių lengvųjų automobilių išlaikymo arba nuomos dydžio, gauti kompensaciją (iki vienos minimalios mėnesinės algos dydžio) nusidėvėjimo, eksploatacinėms, įskaitant kuro įsigijimo išlaidas ir remonto išlaidoms padengti.

19. Tarnybinių lengvųjų automobilių išlaikymo ar nuomos išlaidos:

19.1. tarnybinių lengvųjų automobilių išlaikymo išlaidos neturi viršyti 1,5 procento bendrovės ar įstaigos sąnaudų dalies, nurodytos bendrovės ar įstaigos nustatytuose metiniuose veiklos rodikliuose, išlaidų sąmatose;

19.2. tarnybinių lengvųjų automobilių nuomos išlaidos neturi viršyti 2,5 procento bendrovės ar įstaigos sąnaudų dalies, nurodytos bendrovės ar įstaigos nustatytuose metiniuose veiklos rodikliuose, išlaidų sąmatose.

20. Bendrovės, įstaigos vadovaujantys ir kiti darbuotojai, atsižvelgiant į bendrovės, įstaigos darbo pobūdį ir specifiką, tarnybinius lengvuosius automobilius gali naudoti ne darbo metu, poilsio ir švenčių dienomis, jei automobilis būtinas tarnybinėms užduotims atlikti (avarijų likvidavimo atveju, budinčių darbuotojų kontrolei, užtikrinti teikiamų paslaugų būtinumą, kokybę ir pan.), t. y. numatyta bendrovių, įstaigų veiklai užtikrinti ir funkcijoms vykdyti.

21. Bendrovei, įstaigai teisėtu pagrindu priklausantis tarnybinis lengvasis automobilis gali būti naudojamas tik tarnybos reikmėms.

IV. TARNYBINIŲ LENGVŲJŲ AUTOMOBILIŲ SAUGOJIMAS

22. Tarnybiniai lengvieji automobiliai po darbo, poilsio, švenčių dienomis, darbuotojų atostogų, ligos ar komandiruočių laikotarpiu turi būti laikomi bendrovės, įstaigos vadovo nustatytoje nuolatinėje laikymo vietoje arba kitoje saugioje vietoje (saugomoje teritorijoje, garaže ar pan.), išskyrus tuos atvejus, kai į komandiruotę vykstama tarnybiniu lengvuju automobiliu. Komandiruotės metu tarnybinis lengvasis automobilis turi būti laikomas saugomoje aikštelėje ar kitoje saugioje vietoje (saugomoje teritorijoje, garaže ar pan.).

23. Tarnybiniame lengvajame automobilyje draudžiama palikti transporto priemonės registracijos liudijimą, draudimo liudijimą, radijo aparatą (jeigu jis išimamas). Paliekant automobilį, privaloma užrakinti vairą ir pedalus (jeigu išduoti tam tikri užraktai), įjungti apsaugos sistemą ir užrakinti automobilį.

V. RIDOS IR DEGALŲ APSKAITA

24. Automobilių ridos ir degalų sunaudojimo apskaita tvarkoma bendrovės, įstaigos vadovo nustatyta tvarka.

25. Degalų normų ir automobilių ridos limitų viršijimo išlaidas, nustačius pereikvojimo priežastis ir darbuotojo kalbę, padengia nustatytąsias degalų normas ir ridos limitus viršiję darbuotojai.

26. Nustatęs degalų normų ir automobilių ridos limitų viršijimą, bendrovės, įstaigos vadovo paskirtas asmuo, atsakingas už tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimą ir kontrolę, informuoja įmonės vadovą ir imasi priemonių limitų viršijimo priežastims nustatyti (tikrinama, ar degalai naudojami tinkamai, kokia tarnybinio lengvojo automobilio techninė būklė ir pan.).

VI. AUTOMOBILIŲ ŽYMĖJIMAS, TECHNINĖ PRIEŽIŪRA IR REMONTAS

27. Tarnybiniai lengvieji automobiliai privalo būti pažymėti – nurodytas bendrovės, įstaigos pavadinimas ir (arba) patvirtintas bendrovės, įstaigos logotipas.

28. Žymimos tarnybinių lengvųjų automobilių šoninės durelės iš abiejų automobilio pusių. Didžiosios raidės turi būti ne žemesnės kaip 75 mm, mažosios – 50 mm ir ne mažiau kaip 4 mm pločio. Patvirtintas bendrovės, įstaigos logotipas, kuriuo naujai ženklinami tarnybiniai lengvieji automobiliai, turi būti ne mažesnis kaip 150 mm aukščio. Tarnybinio lengvojo automobilio žymėjimas turi būti aiškiai suprantamas ir įskaitomas.

29. Bendrovės, įstaigos vadovas paskiria darbuotojus, atsakingus už tarnybinių lengvųjų automobilių techninės būklės kontrolę, už kasdienę ir periodinę tarnybinių lengvųjų automobilių techninę priežiūrą bei jų draudimą. Nuomojamų automobilių techninės priežiūros ir remonto organizavimo tvarka nustatoma automobilių nuomos sutartyje.

30. Tarnybinio lengvojo automobilio gedimai šalinami bendrovės, įstaigos vadovo nustatyta tvarka.

VII. NETARNYBINIŲ AUTOMOBILIŲ NAUDOJIMAS TARNYBOS REIKMĖMS

31. Bendrovės, įstaigos, neviršydamos Taisyklių 19.1, 19.2 papunkčiuose joms nustatyto išlaidų tarnybiniams lengviesiems automobiliams išlaikyti, nuomotis dydžio, turi teisę bendrovės, įstaigos vadovo nustatyta tvarka kas mėnesį mokėti kompensaciją nusidėvėjimo, eksploatacinėms, įskaitant kuro įsigijimo išlaidoms ir remonto išlaidoms padengti.

32. Darbuotojai, įtraukti į turinčių teisę naudotis tarnybos reikmėms tarnybiniais lengvaisiais automobiliais, pareigybių sąrašus, tačiau nesinaudojantys tarnybiniais lengvaisiais automobiliais, gali tarnybos reikmėms naudotis asmeniniais lengvaisiais automobiliais ir kas mėnesį gauti kompensaciją.

33. Darbuotojas, norintis naudoti netarnybinį automobilį tarnybos reikmėms, bendrovės, įstaigos vadovui pateikia prašymą (priedas) leisti naudoti netarnybinį automobilį tarnybos reikmėms ir kompensuoti nusidėvėjimo, eksploatacines, įskaitant kuro įsigijimo išlaidas ir remonto išlaidas, pagal nustatytą kompensacijos mokėjimo tvarką.

34. Leidimas naudoti netarnybinį automobilį tarnybos reikmėms įforminamas bendrovės, įstaigos vadovo įsakymu.

35. Darbuotojai, įtraukti į turinčių teisę naudotis tarnybos reikmėms tarnybiniais lengvaisiais automobiliais sąrašą, gaunantys kompensaciją už netarnybinio automobilio naudojimą tarnybos reikmėms, neturi teisės tiems patiems tikslams ir toms pačioms tarnybinėms užduotims atlikti naudoti bendrovės, įstaigos, kurioje dirba, tarnybinio automobilio.

VIII. DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

36. Darbuotojai turi būti supažindinami su bendrovės, įstaigos tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo taisyklėmis.

37. Asmenys, pažeidę šių taisyklių reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Bendrovių ir įstaigų vadovai, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos teisės aktais, šiomis taisyklėmis, atsižvelgdami į bendrovės, įstaigos veiklos specifiką, darbuotojų darbo pobūdį, parengia tarnybinių lengvųjų automobilių įsigijimo, nuomos ir naudojimo taisykles, suderina su Savivaldybės administracija ir tvirtina savo įsakymu.

39. Kontroliuoti, kaip laikomasi šių Taisyklių, pavedama bendrovių, įstaigų vadovams ar jų įgaliotiems asmenims.

40. Taisyklės gali būti keičiamos, pildomos ar stabdomas jų galiojimas Savivaldybės tarybos sprendimu.

41. Tai, kas nereglamentuota Taisyklėse, sprendžiama taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

Tarnybinių lengvųjų automobilių įsigijimo,
nuomos ir naudojimo Radviliškio rajono savivaldybės
kontroliuojamose uždarojose akcinėse bendrovėse
ir viešosiose įstaigose taisyklių priedas

(Prašymo formos pavyzdys)

(pareigų pavadinimas)

(vardas ir pavardė)

(adresatas)

**PRAŠYMAS
LEISTI NAUDOTI NETARNYBINĮ AUTOMOBILĮ TARNYBOS REIKMĖMS IR KOMPENSUOTI
DEGALŲ ĮSIGIJIMO IR AMORTIZACIJOS IŠLAIDAS**

20 ____ m. _____ d.

(surašymo vieta)

Aš, _____,
(vardas, pavardė, pareigos, padalinys)

kuruojantis (-i) _____
(veiklos sritis, funkcijos, darbų kiekis, regionai, specifinė veikla)

gyvenantis (-i) _____
(adresas)

(____ km atstumu nuo įstaigos buveinės), prašyčiau leisti tarnybos reikmėms naudoti netarnybinių automobilių

(markė, modelis, variklio darbinis tūris)

pagamintą _____ m., valstybinis numeris _____ (naudojami
degalai _____), registruotą VI „Regitra“ _____
(rūšis, markė)

(registravimo data, transporto priemonės registracijos liudijimo Nr., kieno vardu registruota)
ir kompensuoti degalų įsigijimo ir amortizacijos išlaidas pagal

(pareigų pavadinimas)

20 ____ m. _____ d. įsakymu (potvarkiu) Nr. ____ patvirtintas bendrovės, įstaigos tarnybinių
lengvųjų automobilių naudojimo taisyklės, su kuriomis esu susipažinęs (-usi).

PRIDEDAMA:

1. Automobilio registracijos liudijimo kopija.
2. Techninės apžiūros talono kopija.
3. Civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutarties liudijimo kopija.
4. Vairuotojo pažymėjimo kopija.
5. Kita _____.

(nurodyti)

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA
Radviliškio rajono savivaldybės tarybos
2017 m. sausio 26 d. sprendimu Nr. T-432

**RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLIUOJAMŲ UŽDARŲJŲ AKCINIŲ
BENDROVIŲ IR VIEŠŲJŲ ĮSTAIGŲ VADOVAUJANČIŲ DARBUOTOJŲ, TURINČIŲ
TEISĘ NAUDOTIS TARNYBINIAIS LENGVAISIAIS AUTOMOBILIAIS, PAREIGYBIŲ
SĄRAŠAS**

1. Uždaroji akcinė bendrovė „Radviliškio šiluma“ – direktorius.
 2. Uždaroji akcinė bendrovė „Radviliškio vanduo“ – direktorius.
 3. Viešoji įstaiga Radviliškio rajono greitosios medicinos pagalbos centras – direktorius.
 4. Viešoji įstaiga Radviliškio ligoninė – direktorius.
 5. Viešoji įstaiga Radviliškio rajono pirminės sveikatos priežiūros centras – direktorius.
 6. Viešoji įstaiga Šeduvos pirminės sveikatos priežiūros centras – direktorius.
 7. Viešoji įstaiga Baisogalos pirminės sveikatos priežiūros centras – direktorius.
 8. Viešoji įstaiga Alksniupių ambulatorija – direktorius.
 9. Viešoji įstaiga Grinkiškio ambulatorija – direktorius.
 10. Viešoji įstaiga Sidabravo ambulatorija – direktorius.
 11. Viešoji įstaiga Šaukoto ambulatorija – direktorius.
 12. Viešoji įstaiga Šiaulėnų ambulatorija – direktorius.
-