

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Radviliškio ligoninės  
direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 25 d.  
įsakymu Nr. V-128

**KORUPCIJOS PREVENCIJOS VIEŠOJOJE ĮSTAIGOJE RADVILIŠKIO LIGONINĖJE  
PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

**2021 – 2023 METAIS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Atsakingas asmuo</b>	<b>Laukiamas rezultatas</b>
<b>I. UŽDAVINYS – PARENGTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMĄ, JOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANĄ, PASKIRTI ASMENĮ, ATSAKINGĄ UŽ KORUPCIJOS PREVENCIJĄ IR KONTROLĘ</b>				
1.	Paskirti (patikslinti) asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Nuolat patikslinti pasikeitus paskirtam asmeniui	Direktorius	Paskirtas atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą ir apie tai informuojama SAM darbuotojai atsakingi už korupcijos prevenciją ir kontrolę.
2.	Vykdyti asmens, atsakingo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, antikorporcinį švietimą.	Bent 1 kartą per metus	Direktorius	Asmuo, atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą, susipažinęs su antikorporcinės aplinkos kūrimu bei korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimu įstaigoje. Mokymų skaičius.
3.	Parengti ir patvirtinti Ligoninės korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo 2021–2023 m. priemonių planą.	2021 m. III ketv.	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą.	Parengta ir patvirtinta Ligoninės korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas 2021–2023 m.

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Atsakingas asmuo</b>	<b>Laukiamas rezultatas</b>
4.	Ligoninės interneto svetainėje paskelbti / atnaujinti Ligoninės korupcijos prevencijos priemonių plano 2021–2023 metams bei patikslintos informacijos apie asmenį, paskirtą vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenis ir kontaktus.	Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą, vyr. IT specialistas	Ligoninės interneto svetainėje paskelbtas Korupcijos prevencijos priemonių planas 2021–2023 metams bei asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenys ir kontaktai
5.	Ligoninės interneto svetainėje ataskaitos apie korupcijos prevencijos priemonių plano 2021–2023 metams vykdymą skelbimas	Ataskaitą skelbti kas pusę metų, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 d.	Asmuo, atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą, vyr. IT specialistas	Paskelbta ataskaita apie Korupcijos prevencijos priemonių plano 2021–2023 metams priemonių vykdymą.
<b>II. UŽDAVINYS - TOBULINTI ANTIKORUPCINĘ APLINKĄ IR VALDYTI INTERESŲ KONFLIKTUS</b>				
6.	Nustatyta tvarka raštu pateikti prašymą STT dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas, numatytas Korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnio 6 dalyje.	Nuolat, numatant priimti asmenį į nurodytas pareigas	Direktorius	Pateiktų prašymų STT dėl informacijos pateikimo apie asmenis, siekusių eiti pareigas, kai kreiptis į STT yra privaloma, skaičius.
7.	Parengti, patvirtinti Ligoninės korupcijos prevencijos politiką ir ją paskelbti Ligoninės interneto svetainėje	2021 m. III ketv.	Asmuo, atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą, vyr. IT specialistas	Patvirtinta Ligoninės korupcijos prevencijos politika ir paskelbta Ligoninės interneto svetainėje.
8.	Atnaujinti Ligoninės medicinos etikos komisijos nuostatus pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintus pavyzdinius ASPĮ medicinos etikos komisijos nuostatus ir pavišinti Ligoninės interneto svetainėje	2021 m. IV ketv.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, Vyr. personalo specialistas, Vyr. IT	Ligoninės interneto svetainėje skelbiami Ligoninės medicinos etikos komisijos nuostatai

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Atsakingas asmuo</b>	<b>Laukiamas rezultatas</b>
			specialistas, Ligoninės skyrių / padalinių vadovai ir vyresnieji slaugytojai - slaugos administratoriai	
9.	Kasmet Ligoninės Direktoriui teikti Medicinos etikos komisijos paruoštą ir nuasmenintą informaciją (ataskaitą) apie per praėjusius metus nagrinėtus skundus, priimtus sprendimus ir kitą veiklą.	Kasmet I ketv.	Medicinos etikos komisijos pirmininkas	Parengta Medicinos etikos komisijos ataskaita ir paskelbta Ligoninės interneto svetainėje
10.	Atnaujinti Ligoninės darbuotojų elgesio kodeksą pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintą pavyzdinį ASPĮ darbuotojų elgesio kodeksą ir viešinti Ligoninės interneto svetainėje.	2021 m. IV ketv.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, Vyr. personalo specialistas, Vyr. IT specialistas, Ligoninės skyrių / padalinių vadovai ir vyresnieji slaugytojai - slaugos administratoriai	Ligoninės interneto svetainėje, skyrių informacijos stenduose skelbiamas atnaujintas įstaigos darbuotojų elgesio kodeksas
11.	Parengti ir patvirtinti Ligoninės dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, reprezentacinių dovanų perdavimo, vertinimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašą.	2021 m. I ketv.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas, Vyr. finansininkas (buhalteris)	Parengtas ir patvirtintas Ligoninės dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, reprezentacinių dovanų perdavimo, vertinimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašas.
<b>III. UŽDAVINYS – DIDINTI LIGONINĖS VEIKLOS VIEŠUMĄ IR ATSKAITINGUMĄ VISUOMENEI</b>				

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Atsakingas asmuo</b>	<b>Laukiamas rezultatas</b>
12.	Paviešinti / atnaujinti informaciją apie pacientų teises ir pareigas Ligoninės interneto svetainėje.	Nuolat	Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas, Vyr. IT specialistas	Ligoninės interneto svetainėje skelbiama aktuali sveikatos priežiūros paslaugų informacija pacientams.
13.	Vykdyti pacientų apklausas, parengtas pagal sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintą standartizuotą pacientų apklausos anketą, apie pacientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygį ir viešinti Ligoninės interneto svetainėje apibendrintus pacientų apklausų rezultatus	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, Ligoninės skyrių vedėjai, vyresnieji slaugytojai – slaugos administratoriai	Vykdomos pacientų apklausos, kurių rezultatai skelbiami Ligoninės interneto svetainėje.
14.	Organizuoti Ligoninės ir pacientams atstovaujančių organizacijų diskusiją apie pagarbos, pasitikėjimo ir atsakomybės ugdymą tarp medikų ir pacientų.	Kartą per metus	Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, Vyr. personalo specialistas, Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas	Glaudesnis ir aktyvesnis medicinos darbuotojų ir visuomenės bendradarbiavimas, ugdant nepakantumą korupcijai.
15.	Didinti pacientų, užsiregistravusių Ligoninės gydytojų specialistų konsultacijoms per IPR IS, skaičių.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas medicinai	Mažinama paciento ir medicinos darbuotojo piktnaudžiavimo rizika, kuria siekiama pas sveikatos priežiūros specialistą patekti apeinant susiformavusią planinių pacientų eilę.
16.	Tobulinti asmenų registravimo į ASPĮ paslaugų laukimo eiles valdymo reglamentavimą.	2021 II ketv.	Direktoriaus pavaduotojas medicinai.	Asmens sveikatos priežiūros paslaugų laukimo eilių mažinimas.

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Atsakingas asmuo</b>	<b>Laukiamas rezultatas</b>
<b>IV. GERINTI ADMINISTRACINIŲ IR VIEŠŲJŲ PASLAUGŲ KOKYBĘ, DIDINTI SPRENDIMŲ IR PROCEDŪRŲ SKAIDRUMĄ</b>				
17.	Pildyti informaciją apie pacientams suteiktas mokamas paslaugas pildymas statistinėse formose Nr. 066/a-LK „Stacionare gydomo asmens statistinė kortelė“ ir 025/a-LK „Asmens ambulatorinio gydymo statistinė kortelė“.	Nuolat	Gydytojai	Informacija pildoma statistinėse formose Nr. 066/a-LK „Stacionare gydomo asmens statistinė kortelė“ ir 025/a-LK „Asmens ambulatorinio gydymo statistinė kortelė“.
18.	Ligoninės interneto svetainėje skelbti informaciją apie Ligoninės paramos gavimo ir teikimo apskaitą pagal Ministerijos nustatytą tvarką, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-1985 „Dėl rekomendacijų dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemos taikymo“	Nuolat	Vyr. finansininkas (buhalteris), Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas, Vyr. IT specialistas	Informacijos apie Ligoninei skirtą paramą skelbimas Ligoninės interneto svetainėje.
19.	Ligoninėje vykdyti mokymų korupcijos prevencijos klausimais ir dalintis medžiaga aktualiais korupcijos prevencijos klausimais, padedant formuoti korupcijai atsparią aplinką.	Nuolat	Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, Vyr. personalo specialistas, Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas	Didesnis netoleruojančių korupciją medicinos darbuotojų ir pacientų skaičius.
<b>V. UŽDAVINYS – DIDINTI VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ VYKDYMO SVEIKATOS SISTEMOJE SKAIDRUMĄ</b>				
20.	Atlikti Ligoninės vykdomų viešųjų pirkimų stebėseną pagal Viešųjų pirkimų tarnybos rekomenduojamus pirkimų vertinimo rodiklius, juos adaptuoti ir ne mažiau kaip keturis rodiklius paviėšinti Ligoninės interneto svetainėje vadovaujantis LR sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. V-1651 „Dėl pirkimų	2021 m. IV ketv.	Asmuo atsakingas už viešųjų pirkimų stebėseną	Paskirtas specialistas viešiesiems pirkimams, atlikta viešųjų pirkimų stebėseną pagal rekomenduojamus rodiklius, atliktos stebėsenos rezultatų skelbimas Ligoninės interneto svetainėje.

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Atsakingas asmuo</b>	<b>Laukiamas rezultatas</b>
	vykdytojų sveikatos priežiūros sistemoje viešųjų pirkimų vertinimo rodiklių paviešinimo“.			
21.	Atlikti LR sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 14 d. įsakymo Nr. V-1651 „Dėl pirkimų vykdytojų sveikatos priežiūros sistemoje viešųjų pirkimų vertinimo rodiklių paviešinimo“ 1.1.1–1.1.4 papunkčiuose nurodytos informacijos analizę ir pateikti Direktoriui išvadas bei siūlymus, dėl pirkimų stebėsenos rodiklių tobulinimo, korupcijos prevencijos veiklos skaidrumo didinimo.	Nuolat	Viešųjų pirkimų specialistas, vyr. IT specialistas	Viešųjų pirkimų planas skelbiamas Ligoninės interneto svetainėje ir CVP IS.
22.	Didinti vaistų centralizuotų pirkimų procentinę dalį per Centrinės perkančiosios organizacijos (toliau – CPO) elektroninį katalogą.	Nuolat	Vaistininkas (provizorius), Viešųjų pirkimų specialistas	Visų reikalingų vaistų, esančių CPO elektroniniame kataloge, pirkimas.
23.	Vykdyti konsoliduotus viešuosius pirkimus.	Nuolat	Viešųjų pirkimų specialistas	Per metus atliktas ne mažiau kaip 1 Konsoliduotas pirkimas.
<b>VI. TEIKTI INFORMACIJĄ PACIENTAMS, ŠVIESTI IR INFORMUOTI VISUOMENĘ KORUPCIJOS PREVENCIJOS KLAUSIMAIS</b>				
24.	Užtikrinti lipdukų, plakatų, sulaikančių pacientus nuo neoficialių mokėjimų medicinos personalui buvimą ligoninės darbuotojų darbo vietose, palatose, ant gydytojų specialistų kabinetų durų.	Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą	Teigiami pokyčiai sociologinių tyrimų duomenyse, susijusiuose su neoficialiais mokėjimais.
25.	Skelbti privalomą informaciją ligoninės visų skyrių informaciniuose stenduose: 1) informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus 2) Informacija, į ką pacientas gali kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika (vadovas ar asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją, telefonas, kabinetas)	Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą, skyrių vedėjai	Teigiami pokyčiai sociologinių tyrimų duomenyse, susijusiuose su neoficialiais mokėjimais.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo terminas	Atsakingas asmuo	Laukiamas rezultatas
	3) informacija apie ligoninės pasitikėjimo telefoną (nurodomas telefono numeris) 4) informacija apie SAM „pasitikėjimo telefoną“ (+370 800 66004) 5) Informacija apie STT „karštosios linijos“ telefoną (+370 5 266 3333) 6) Informacija apie SAM el. pašta (korupcija@sam.lt) 7) Informacija apie STT el. pašta (pranesk@stt.lt) skelbimas 8) Ligoninės vadovo kreipimasis raštu į pacientus, kad įstaigoje netoleruojami neoficialūs mokėjimai			
26.	Skelbti privalomą informaciją ligoninės interneto svetainėje: 1) informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus 2) Informacija, į ką pacientas gali kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika (vadovas ar asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją, telefonas, kabinetas) 3) informacija apie ligoninės pasitikėjimo telefoną (nurodomas telefono numeris) 4) informacija apie SAM „pasitikėjimo telefoną“ (+370 800 66004) 5) Informacija apie Specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau – STT) „karštosios linijos“ telefoną (+370 5 266 3333) 6) Informacija apie SAM el. pašta (korupcija@sam.lt) 7) Informacija apie STT el. pašta (pranesk@stt.lt) skelbimas 8) Ligoninės darbuotojų, susidūrusių su galimai korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 7 d. įsakymu Nr. V-773 (Lietuvos	Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą, vyr. IT specialistas	Teigiami pokyčiai sociologinių tyrimų duomenyse, susijusiuose su neoficialiais mokėjimais

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Atsakingas asmuo</b>	<b>Laukiamas rezultatas</b>
	Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. liepos 10 d. įsakymo Nr. V-801 redakcija) 9) Ligoninės vadovo kreipimasis raštu į pacientus, kad įstaigoje netoleruojami neoficialūs mokėjimai 10) Ligoninės vadovo video kreipimasis į pacientus, kad įstaigoje netoleruojami neoficialūs mokėjimai 11) parengtų antikorpucinių klipų demonstravimas			
27.	Skelbti Ligoninės ataskaitas (veiklos ir metinio finansinių ataskaitų rinkinį) Ligoninės interneto svetainėje.	Kasmet, per 14 darbo dienų nuo ataskaitų patvirtinimo	Vyr. buhalteris, Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas, vyr. IT specialistas	Veiklos ataskaitos metinio finansinių ataskaitų rinkinio skelbimas Ligoninės interneto Svetainėje.
28.	Viešinti sveikatos priežiūros specialistų darbo grafikus Ligoninės internetinėje svetainėje.	Nuolat	Konsultacinės poliklinikos vyresnysis slaugytojas – slaugos administratorius, Vyr. IT specialistas	Ligoninės interneto svetainėje paskelbti ir nuolat tikslinami sveikatos priežiūros specialistų darbo grafikai internetinėje svetainėje.
<b>VII. UŽDAVINYS – INFORMUOTI APIE GALIMAS KORUPCINES VEIKAS IR NUSTATYTUS KORUPCIJOS SVEIKATOS SISTEMOJE ATVEJUS</b>				
29.	Informuoti STT ir SAM darbuotojus atsakingus už korupcijos prevenciją ir kontrolę sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 7 d. įsakymo Nr. V-773 (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. liepos 10 d. įsakymo Nr. V-801 redakcija) „Dėl Asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklių patvirtinimo“ nustatyta tvarka ligoninėje gavus pranešimą apie galimą korupcinio pobūdžio veiką.	Gavus pranešimą per 5 darbo dienas	Asmuo, atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą	Pateiktų pranešimų ligoninės vadovui ir perduotų pranešimų STT, SAM Korupcijos prevencijos skyriui skaičius.



<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Atsakingas asmuo</b>	<b>Laukiamas rezultatas</b>
30.	Ligoninės interneto svetainėje skelbti informaciją apie ligoninėje teisės aktų nustatyta tvarka nustatytus korupcijos atvejus bei atvejus, kai įstaigoje dirbantis asmuo pažeidė Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatas.	Per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo	Asmuo, atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą, vyr. IT specialistas	Paskelbtų informacijų skaičius.
<b>VIII. UŽDAVINYS – BENDRADARBIAUTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS IR KONTROLĖS KLAUSIMAIS</b>				
31.	Bendradarbiauti su STT korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymo klausimais.	Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą	Gauta metodinė pagalba
32.	Bendradarbiauti su SAM korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymo klausimais.	Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą	Gauta metodinė pagalba