

Pateiktos pastabos	Pritarta / Nepritarta	Pastabos
Kritinės antikorupcinės pastabos	Įgyvendinta / neįgyvendinta/patikslinkta/patvirtinta	Paaiškinimas
<p>1. Vidiniuose teisės aktuose detaliam reglamentuoti viešųjų pirkimų poreikio formavimo, metinio pirkimo plano rengimo / keitimo etapus, taip pat raštuose, tarnybiniuose pranešimuose argumentuotai pagrįsti metų eigoje kintantį pirkimų poreikį, verčių perskirstymą bei nurodyti pirkimų plano keitimo iniciatorius.</p>	<p>Patikslinktas „Viešųjų pirkimų planavimo, inicijavimo, organizavimo, atlikimo ir atsakomybės tvarkos aprašas“.</p> <p>Patvirtintas „VšĮ Radviliškio ligoninės Viešųjų pirkimų planavimo, inicijavimo, organizavimo, atlikimo, vidaus kontrolės ir atskaitomybės tvarkos aprašas“</p> <p>Esant poreikiui pirkti prekes, paslaugas, darbus, iniciatoriai pildo paraiškas kartu pateikdami patvirtintas technines specifikacijas.</p> <p>Esant poreikiui Pirkimų planas patikslinamas arba papildomas Direktoriaus įsakymu. (Pirkimų plane nurodomas motyvas dėl ko vykdomas pakeitimas arba papildymas)</p>	<p>Direktoriaus 2022 m. birželio 1 d. įsakymu Nr. V-84</p> <p>Direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-174</p> <p>1. Direktoriaus 2022 m. liepos 20 d. įsakymas Nr. V- 105 „Dėl 2021 m. prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų plano 2 dalies 2022 metams plano patikslinimo“.</p> <p>2. Direktoriaus 2022 m. rugsėjo 8 d. įsakymas Nr. V-119 „Dėl 2021 m. prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų plano 2022 metams 2 dalies, 4 ir 18 pirkimo eilučių panaikinimo bei 2 pirkimo dalimis papildymo“.</p> <p>3. Direktoriaus 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymas Nr. V-140 „Dėl 2021 m. prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų plano 2022 metams papildymo, 2022 m. birželio 1d. įsakymo Nr. 84 „Dėl viešųjų pirkimų planavimo, inicijavimo, organizavimo, atlikimo ir atskaitomybės tvarkos aprašo patvirtinimo, tvarkos aprašo 2.3, 2.4, 5.5 punktų pakeitimo, tvarkos priedo Nr. 3 papildymo ir tvarkos priedo Nr. 4 pripažinimo netekus galios“.</p> <p>4. Direktoriaus 2022 m. spalio 27 d. įsakymas Nr. V- 148 dėl</p>

		<p>2021 m. prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų plano 2 dalies 2022 metams plano patikslinimo.</p> <p>Pastaba: viešųjų pirkimų specialistui gavus iniciatorių patvirtintas įstaigos vadovų pirkimų poreikius, planą, plano pakeitimus, papildymus, prieš tvirtinat Direktoriui, suderinama su buhalteriu, vyriausiu buhalteriu.</p>
<p>2. Vengti situacijų, kai jau atliekant viešųjų pirkimų procedūras yra keičiamas viešųjų pirkimų planas, turintis įtakos konkrečiam pirkimo rezultatams ir keliantis pagrįstą abejonių dėl tokio pirkimo skaidrumo bei sudarantis sąlygas korupcijos pasireiškimo tikimybei.</p>	Igyvendinta	Nuolat vykdoma kontrolė.
<p>3. Ligoninei pirkimų planavimo etape tinkamai įvertinti finansinės galimybės ir pirkimus inicijuoti realiai gavus finansavimą iš Savivaldybės ar kitų institucijų. Taip pat viešųjų pirkimų procedūrose nustatyti korupciją mažinančias priemones, kurios padėtų įstaigos veiklą daryti skaidresnę.</p>	Igyvendinta	<p>Priimtas sprendimas paskirti atsakingą asmenį už viešųjų pirkimų vykdymą prevencinę kontrolę, Direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymas Nr. V-180, „Dėl pirkimų iniciatoriaus skyrimo“ .</p> <p>Direktoriaus įsakymuose dėl plano tvirtinimo, keitimo, papildymo nurodyta finansinę kontrolę vykdyti Apskaitos ir statistikos skyriaus vyriausiam buhalteriu.</p> <p>Pirkimų planas keičiamas atsižvelgiant į Savivaldybės priimtus sprendimus dėl pirkimui skiriamų lėšų sumos.</p>
<p>4. Vidiniuose teisės aktuose reglamentuoti rinkos tyrimo atlikimą ir rezultatų fiksavimą, pasirinktų apklausti tiekėjų skaičių, jų atrankos kriterijus, taip pat užtikrinti argumentuotą dokumentų rengimą, kad būtų galima įvertinti ir pagrįsti rinkos tyrimo metu nustatytą preliminarią perkamo objekto vertę;</p>	Igyvendinta	<p>Vykdamas pirkimus CVP IS priemonėmis skelbiama viešai rinkos konsultacija, atskiri tiekėjai nėra pasirenkami.</p> <p>Vykdamas žodžiu rinkos konsultacijas (nuo tam tikrų verčių, vadovaujantis VP įstatymu), tiekėjai galintys parduoti vieną ar kitą prekę randami internete, taip pat matoma informacija viešai paskelbtuose kitų įstaigų sutartyse.</p> <p>Direktoriaus 2022 m. birželio 1 d. įsakymas Nr. V-84 „Viešųjų pirkimų planavimo, inicijavimo, organizavimo, atlikimo ir atsakomybės tvarkos aprašas“ .</p>

		Direktorius 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymas Nr. V-174, VŠĮ Radviliškio ligoninės Viešųjų pirkimų planavimo, inicijavimo, organizavimo, atlikimo, vidaus kontrolės ir atskaitomybės tvarkos aprašas“.
5. CVP IS „Vidiniai dokumentai“ skiltyje talpinti rinkos tyrimo atlikimo dokumentus, kad būtų užtikrintas informacijos atsekamumas.	Igyvendinta	Visa informaciją vykdant pirkimus CVP IS priemonėmis fiksuojama CVP IS sistemoje. Gauta informacija dėl rinkos konsultacijų atskirai prie konkretaus pirkimo „Vidiniai dokumentai“ neįkeliami. Kur rasti rinkos tyrimo informaciją nurodoma protokoluose, kurie talpinami „Vidiniai dokumentai“
6. Teisiniame reglamentavime nustatyti, kokiais objektyviais kriterijais remiantis pirkimo objektai gali būti skaidomi į dalis / rūšis;	Igyvendinta	Pirkimo objektai (<i>prekės, paslaugos</i>) skaidomi į dalis vadovaujantis VP įstatymu, pagal BVPŽ kodo 3 skaitmenis, pirkimų vertės skaičiuojamos pagal 3 BVPŽ kodo skaitmenis. Pagal paskirti, paslaugų identiškumą, gali būti skaidomi pirkimai ir pagal 5 BVPŽ kodo skaitmenis. Darbus pagal skirtingus įgyvendinimo etapus, projektų įgyvendinimo etapus.
7. Taikyti papildomas viešųjų pirkimų kontrolės priemones, atkreipiant ypatingą dėmesį į pirkimus, kuriuose pasiūlymai buvo vertinti tik pagal vieno tiekėjo pateiktą pasiūlymą (įskaitant pirkimus, kai vieno tiekėjo pasiūlymas buvo vertintas atmetus kitus pasiūlymus). Pavyzdžiui, atsitiktine tvarka, vykdyti pasirinktų dokumentų kontrolę, atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą.	Igyvendinta	Prieš vykdant pirkimus atliekama CVP IS priemonėmis rinkos konsultacija, kurios metu suinteresuoti tiekėjai gali teikti savo pastabas. Gavus nurodytą poreikį smulčiau skaidyti prekes, paslaugas, priimamas sprendimas dėl pirkimo skaidymo smulčiau į dalis. Perkančioji organizacija tenkina tokį prašymą, vildamasi, kad pasiūlymus pateiks daugiau galimų tiekėjų, kainos bus konkurencingos. Pasiūlymai atmetami jeigu neatitinka Pirkimo dokumentuose nurodytų reikalavimų (nepateikia sertifikatų, neatitinka prašomų prekių parametrų ir kt.). Sprendimus priima komisija, kurią sudaro ne vienas asmuo. Sprendimai dėl laimėtojų priimami labai atsakingai

		vertinant reikalavimus, nes tai yra gydymo įstaiga, kuri atsakinga už pacientų sveikatą ir atskirais atvejais net ir už gyvybę.
8. ASPĮ teisiniame reglamentavime įtvirtinti nuostatas, numatančius maksimaliai naudoti CVP IS funkcionalumo galimybes bei aiškiai nustatyti, kokie įstaigos vidaus dokumentai kaupiami CVP IS „Vidiniai dokumentai“ skiltyje ir šioje sistemoje nuosekliai talpinti reikšmingą viešųjų pirkimų procedūrų informaciją (dokumentus dėl preliminarios vertės, paraiškas, protokolus, pirkimo užduotis ir pan.).	Igyvendinta	Perkančioji organizacija nuosekliai talpina CVP IS „Vidiniai dokumentai“ skiltyje visų vykdomų pirkimų per CVP IS, paraiškas su techninėmis užduotimis, pirkimo verte, protokolus. Visa kita informacija (susirašinėjimai) CVP IS sistemoje saugomi prie kiekvieno vykdomo / įvykdyto pirkimo.
9. ASPĮ vidaus teisės aktuose įtvirtinti techninės specifikacijos rengimo kontrolės mechanizmą, taip pat dokumentuose aiškiai argumentuoti techninių specifikacijų parametrų bei jų intervalų pasirinkimą ir fiksuoti pagrindinį	Igyvendinta	Pirkimų iniciatoriai teikdami paraiškas pirkimui, rengia technines specifikacijas, atsižvelgdami į kiekvieno skyriaus specifiką, tvirtina parašu, tuo prisiimdami atsakomybę už informacijos pateikimą ir nurodomų parametrų būtinumą. Tvirtinti vieną konkretų parametą kaip ir nėra galimybės, tai gali įtakoti pasiūlymų pateikimo apribojimą. Ir ne tik vienas parametras nulemia techninės specifikacijos būtinumą. Techninėse specifikacijose nurodant konkretų parametą, yra pažymima daugiau, arba mažiau (> _ <, arba lygiavertis. Pirkimų iniciatoriai pasirašo nešališkumo deklaracijas ir Konfidencialumo pasižadėjimus, tuo prisiimdami atsakomybę už sąžiningai pateikiamus reikalavimus.
10. ASPĮ rengiant technines specifikacijas remtis specialistų išvadomis ir viešųjų pirkimų arba užtikrinti alternatyvias priemones, skirtas nustatytoms antikorupcinio požiūriu ydingoms situacijoms valdyti. Taip pat techninių specifikacijų rengimo etape objektyviai įvertinti rinką, siekti užtikrinti galimybę pirkime dalyvauti kuo daugiau teikėjų ir vykdyti viešųjų pirkimų procedūrų prevencinę kontrolę.	Igyvendinta	Prieš vykdant pirkimus atliekamas rinkos tyrimas. Pirkimų iniciatoriai atsakingai analizuoja talpinama informacija internetiniuose puslapiuose ,vadovaujasi katalogais, konsultuojasi kartais net su gamintojais, prekių tiekėjų specialistais, gilinasi į viešai paskelbtas sutartis, kurios pateikiamos, kitų įstaigų, kartu techninėmis specifikacijomis.
Kitos antikorupcinės		

pastabos		
<p>1. Įvertinti ligoninės vykdytas skaitmeninių rentgeno diagnostinių sistemų, taip pat kitas reikšmingos medicininės įrangos viešųjų pirkimų procedūras ir techninių specifikacijų rengimo srityje ASPĮ nustatyti korupcijos riziką mažinančias priemones.</p>	<p>Įgyvendinta</p>	<p>Priimtas sprendimas paskirti atsakingą darbuotoją už viešųjų pirkimų vykdymą prevencinę kontrolę (įsakyme nurodyta). Direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymas Nr. V-180 „Dėl pirkimų iniciatoriaus skyrimo“.</p> <p>Direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 25 d. įsakymas Nr. V-128 „Dėl korupcijos prevencijos programos ir programos įgyvendinimo priemonių plano 2021 – 2023 m. patvirtinimo“.</p> <p>Direktoriaus 2022 m. sausio 6 d. įsakymas Nr. V-3 „Dėl asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, paskyrimo“.</p>
<p>2. Pirkimų planavimo etape tinkamai įvertinti finansines galimybes ir pirkimus inicijuoti realiai gavus finansavimą iš Savivaldybės ar kitų institucijų. Taip pat viešųjų pirkimų procedūrose nustatyti korupciją mažinančias priemones, kurios padėtų įstaigos veiklą daryti skaidresnę.</p>	<p>Įgyvendinta</p>	<p>Nuolat vykdoma kontrolė.</p> <p>Priimtas sprendimas paskirti atsakingą darbuotoją už viešųjų pirkimų vykdymą prevencinę kontrolę. Direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymas Nr. V-180 „Dėl pirkimų iniciatoriaus skyrimo“ (rašte nurodoma už prevencinę kontrolę atsakingas asmuo).</p> <p>Vykdamat viešuosius pirkimus pirkimų iniciatoriai, komisijos nariai ir pirmininkas pasirašo konfidencialumo pasižadėjimai ir nešališkumo deklaracijos, deklaruojami privatūs interesai.</p> <p>Direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 25 d. įsakymas Nr. V-128, Dėl korupcijos prevencijos programos ir programos įgyvendinimo priemonių plano 2021 – 2023 m. patvirtinimo“.</p> <p>Direktoriaus 2022 m. sausio 6 d. įsakymas Nr. V-3, „dėl asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, paskyrimo“.</p>
<p>3. Darbuotojams, vykduantiems</p>	<p>Įgyvendinta</p>	<p>Nuolat vykdoma kontrolė.</p>

<p>viešuosius pirkimus ir sudarytų sutarčių vykdymo kontrolę, aprašytų situacijų atveju, skirti papildomą dėmesį ir taikyti kontrolės priemones, pavyzdžiui, kontroliuoti viešųjų pirkimų procedūras, tikrinti dokumentus ir jų atsekamumą bei imtis kitų iniciatyvų, skatinančių antikorupcinės aplinkos kūrimą.</p>		<p>Direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 25 d. įsakymas Nr. V-128,, Dėl korupcijos prevencijos programos ir programos įgyvendinimo priemonių plano 2021 – 2023 m. patvirtinimo“.</p> <p>Direktoriaus 2022m. sausio 6 d. įsakymas Nr. V-3,,Dėl asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, paskyrimo“.</p> <p>Direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymas Nr. V-175,,Dėl sutarčių administratoriaus skyrimą“.</p> <p>Direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymas Nr. V-179,,Dėl pirkimo proceso administratoriaus skyrimo“.</p> <p>Priimtas sprendimas paskirti atsakingą darbuotoją už viešųjų pirkimų vykdymą prevencinę kontrolę, iniciatorių atsakomybę Direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymas Nr. V-180,, Dėl pirkimų iniciatoriaus skyrimo“.</p> <p>Direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-174 „VšĮ Radviliškio ligoninės Viešųjų pirkimų planavimo, inicijavimo, organizavimo, atlikimo, vidaus kontrolės ir atskaitomybės tvarkos aprašas“.</p>
<p>Kitos pastabos</p>		
<p>1. Darbuotojams, vykdančiams viešuosius pirkimus ir sudarytų sutarčių vykdymo kontrolę, šiame skyriuje aprašytų situacijų atveju, skirti papildomą dėmesį ir taikyti kontrolės priemones, pavyzdžiui, kontroliuoti viešųjų pirkimų procedūras, tikrinti dokumentus ir jų atsekamumą bei imtis kitų iniciatyvų, skatinančių antikorupcinės aplinkos kūrimą.</p>	<p>Įgyvendinta</p>	<p>Nuolat vykdoma kontrolė.</p> <p>Direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymas Nr. V-175,,Dėl sutarčių administratoriaus skyrimą“.</p> <p>Direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymas Nr. V-179,,Dėl pirkimo proceso administratoriaus skyrimo“.</p> <p>Priimtas sprendimas paskirti atsakingą darbuotoją už viešųjų pirkimų vykdymą prevencinę kontrolę.</p>

		<p>iniciatorių atsakomybę Direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymas Nr. V-180 „ Dėl pirkimų iniciatoriaus skyrimo“.</p> <p>Direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-174 „ VšĮ Radviliškio ligoninės Viešųjų pirkimų planavimo, inicijavimo, organizavimo, atlikimo, vidaus kontrolės ir atskaitomybės tvarkos aprašas“.</p> <p>Direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 25 d. įsakymas Nr. V-128 „Dėl korupcijos prevencijos programos ir programos įgyvendinimo priemonių plano 2021 – 2023 m. patvirtinimo“.</p> <p>Direktoriaus 2022 m. sausio 6 d. įsakymas Nr. V-3 „Dėl asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, paskyrimo“.</p>
--	--	--