

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS RADVILIŠKIO LIGONINĖS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VAISTINIŲ PREPARATŲ REKLAMINIŲ RENGINIŲ ORGANIZAVIMO
VIEŠOJOJE ĮSTAIGOJE RADVILIŠKIO LIGONINĖJE**

2024-04-23 Nr. V-67
Radviliškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2006 m. gruodžio 28 d. įsakymu „Dėl vaistinių preparatų reklamos taisyklių patvirtinimo“ patvirtinta Reklaminių renginių organizavimo ASP įstaigose tvarka:

1. T v i r t i n u Vaistinių preparatų reklaminių renginių organizavimo viešajoje įstaigoje Radviliškio ligoninėje tvarkos aprašą (pridedamas).

2. S k i r i u Bendrųjų reikalų skyriaus vedėją atsakingu už reklaminių renginių apie vaistinius preparatus organizavimą viešajoje įstaigoje Radviliškio ligoninėje ir jų registravimą.

3. Į p a r e i g o j u :

3.1. skyrių vedėjus, vyresnius slaugytojus-slaugos administratorius su šiuo įsakymu supažindinti sau pavaldų personalą;

3.2. Bendrųjų reikalų skyriaus vyriausiąjį informacinių technologijų specialistą Vaistinių preparatų reklaminių renginių organizavimo viešajoje įstaigoje Radviliškio ligoninėje tvarkos aprašą paviėšinti VŠĮ Radviliškio ligoninės interneto svetainėje.

4. P r i p a ž i s t u netekusiu galios viešosios įstaigos Radviliškio ligoninės direktoriaus 2019 m. kovo 12 d. įsakymą Nr. V-29 „Dėl vaistinių preparatų reklaminių renginių organizavimo VŠĮ Radviliškio ligoninėje

5. Įsakymo kontrolę p a s i l i e k u sau.

Direktorė



Aušra Čiūdarienė

PATVIRTINTA
VšĮ Radviliškio ligoninės
direktorius 2024 m. balandžio 23 d.
įsakymu Nr. V-67

VAISTINIŲ PREPARATŲ REKLAMINIŲ RENGINIŲ ORGANIZAVIMO VIEŠOJOJE ĮSTAIGOJE RADVILIŠKIO LIGONINĖJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaistinių preparatų reklaminių renginių organizavimo viešajoje įstaigoje Radviliškio ligoninėje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato vaistinių preparatų reklaminių renginių organizavimo sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistams, turintiems teisę skirti ar išduoti vaistinius preparatus (toliau – specialistai) tvarką, vaistų reklamuotojo bei viešosios įstaigos Radviliškio ligoninės (toliau – Ligoninė) darbuotojų teises ir pareigas.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Primenamoji vaistinio preparato reklama** – reklama, kuria siekiama priminti apie vaistinį preparatą.

2.3. **Reklaminės veiklos subjektas** – vaistinio preparato reklamos davėjas, gamintojas, tarpininkas ar skleidėjas.

2.4. **Reklaminis renginys** – vaistų reklamuotojo (-jų) susitikimas su sveikatos priežiūros specialistais, turinčiais teisę skirti vaistinius preparatus, siekiant suteikti informaciją apie vaistus ar konkrečios ligos gydymo vaistais ypatumus.

2.5. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos farmacijos įstatyme (toliau – Farmacijos įstatymas) ir Vaistinių preparatų reklamos taisyklėse (toliau – Taisyklės) patvirtintose Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2006 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V-1128, vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS VAISTINIŲ PREPARATŲ REKLAMINIŲ RENGINIŲ ORGANIZAVIMAS

3. Reklamos davėjas, norėdamas Ligoninėje organizuoti reklaminių renginių, ne vėliau, kaip prieš 10 darbo dienų iki siūlomos reklaminių renginių organizavimo datos turi raštu (adresu Gedimino g. 9, LT-82174 Radviliškis) ar elektroniniu paštu (info@radviliskiologone.lt) pateikti Ligoninės direktoriaus paskirtam atsakingam asmeniui (toliau – Atsakingas asmuo) prašymą organizuoti reklaminių renginių, kuriame turi būti nurodyta:

3.1 informacija apie reklamos davėją (pavadinimas, kontaktiniai duomenys);

3.2. reklaminių renginių pobūdis: renginys skirtas tik Ligoninės sveikatos priežiūros specialistams ar ir kitų asmens sveikatos priežiūros įstaigų sveikatos priežiūros specialistams;

3.3. siūloma reklaminių renginių data ir renginio trukmė;

3.4. kokios profesinės kvalifikacijos sveikatos priežiūros specialistams skirtas reklaminis renginys;

3.5. reklaminių renginių tema, numatomo (-ų) pranešimo (-ų) pavadinimas (-ai);

3.6. vaistinio preparato, apie kurį numatoma teikti reklaminių informaciją, pavadinimas, stiprumas, farmacinė forma (stiprumo ir farmacinės formos nereikia nurodyti, jeigu numatoma teikti reklaminių informaciją apie visus registruotus vaistinio preparato stiprumus ir farmacines formas).

4. Ligoninės administratorius gautus prašymus perduoda Atsakingam asmeniui.

5. Atsakingas asmuo:

5.1. suderinęs su Reklamos davėju tikslią renginio datą ir laiką, registruoja prašymus Vaistinių preparatų reklaminių renginių organizavimo registracijos žurnale (1 priedas) (popieriniame arba elektroniniame) ir paruošia Reklaminių renginių grafiką, kuris viešai skelbiamas Ligoninės interneto svetainėje. Informacija apie Vaistinių preparatų reklaminius renginius interneto svetainėje atnaujinama ne rečiau, kaip kartą per mėnesį.

5.2. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos raštu ar elektroniniu būdu pateikia reklamos davėjui pranešimą apie priimtą sprendimą dėl reklaminio renginio Ligoninėje organizavimo. Pranešime, kuriuo leidžiama organizuoti reklaminių renginių turi būti nurodoma suderinta reklaminio renginio data, trukmė ir tema. Pranešime, kuriuo atsisakoma leisti organizuoti reklaminių renginių, nurodomi tokio atsisakymo motyvai bei apskundimo tvarka.

6. Reklaminio renginio laikas turi būti parenkamas taip, kad kuo daugiau atitinkamos profesinės kvalifikacijos sveikatos priežiūros specialistų turėtų galimybę dalyvauti reklaminiame renginyje ir jis nebūtų organizuojamas šių specialistų darbo metu, skirtu pacientams priimti.

7. Vadovaudamasis Aprašu, atsakingas asmuo apie suplanuotą reklaminių renginių nei likus 5 darbo dienoms iki reklaminio renginio datos informuoja atitinkamų Ligoninės skyrių / padalinių vadovus, kurie apie tai informuoja skyriaus / padalinio sveikatos priežiūros specialistus.

8. Reklaminiame renginyje gali dalyvauti skirtingose asmens sveikatos priežiūros įstaigose dirbantys sveikatos priežiūros specialistai. Jeigu Ligoninėje dirba tik vienas sveikatos priežiūros specialistas, kuriam, atsižvelgiant į jo profesinę kvalifikaciją, numatoma pateikti informacija apie reklamuojamą vaistinių preparatą yra aktuali, į reklaminių renginių turi būti kviečiami dalyvauti kitų asmens sveikatos priežiūros įstaigų atitinkamų profesinių kvalifikacijų sveikatos priežiūros specialistai.

9. Ligoninėje reklaminiai renginiai turi būti organizuojami taip, kad nebūtų pažeistos pacientų teisės gauti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas ir Ligoninės vidaus tvarkos taisyklės.

10. Gavęs atsakingo asmens pranešimą, kuriuo leidžiama organizuoti reklaminių renginių Ligoninėje, reklamos davėjas turi:

10.1. ne vėliau kaip prieš 15 darbo dienų iki numatyto reklaminio renginio Ligoninėje datos registruoti numatytą reklaminių renginių Valstybinės vaistų kontrolės tarnybos prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – Tarnyba) surašytą ir įdiegtą elektroninėje reklaminių renginių registravimo formoje interneto svetainėje adresu www.vvkt.lt.

10.2. užtikrinti, kad vaistų reklamuotojas, atvykęs į Ligoninę, prieš reklaminių renginių pateiktą Ligoninės atsakingam asmeniui dokumentą, įrodantį, kad jis yra reklamos davėjo darbuotojas;

10.3. užtikrinti reklaminio renginio Ligoninėje dalyvių registraciją. Kiekvienas reklaminio renginio Ligoninėje dalyvis turi pasirašyti registracijos lape, nurodydamas vardą, pavardę, profesinę kvalifikaciją;

10.4. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo įvykusio reklaminio renginio Ligoninėje datos, elektroninėje reklaminių renginių registravimo formoje įrašyti patvirtinimą, kad reklaminis renginys Ligoninėje įvyko.

11. Elektroninėje reklaminių renginių registravimo formoje neįregistruotus reklaminius renginius Ligoninėje organizuoti draudžiama.

12. Ligoninė negali nustatyti ir imti mokesčio iš reklamos davėjo už reklaminių renginių, kuris organizuojamas jo prašymu.

13. Vaistų reklamuotojams užtikrinamos vienodos galimybės dalyvauti Ligoninės reklaminiuose renginiuose.

14. Vaistų reklamuotojas privalo:

14.1. atvykęs į Ligoninę, prieš reklaminių renginių Atsakingam asmeniui pateikti dokumentą, įrodantį, kad jis yra reklamos davėjo darbuotojas;

14.2. dalyvaujant Ligoninės vykstančiame reklaminiame renginyje, pateikti kiekvieno reklamuojamo vaistinio preparato charakteristikų santraukas arba užtikrinti jų prieinamumą kitomis priemonėmis;

14.3. perduoti Ligoninėje vykusio reklaminio renginio metu gautą informaciją apie pristatomo vaistinio preparato vartojimą, ypač apie pastebėtas nepageidaujamas reakcijas, vaistinio preparato registruotojo mokslo tarnybai.

15. Vaistų reklamuotojo vizitas į Ligoninę, siekiant asmeniškai susitikti su sveikatos priežiūros specialistu, turinčiu teisę skirti vaistinius preparatus, ir suteikti jam informaciją apie reklamuojamą vaistinį preparatą, sveikatos priežiūros specialisto darbo laiku, skirtu pacientams priimti, draudžiamas.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Reklaminio renginio organizavimo dokumentai (prašymas, Ligoninės pranešimas apie priimtą sprendimą dėl reklaminio renginio organizavimo) bei jų registravimo įrašai saugomi 3 metus atitinkamai nuo jų pateikimo ar gavimo datos.

17. Ligoninė dėl objektyvių priežasčių turi teisę atšaukti numatytą reklaminį renginį. Tokiu atveju Atsakingas asmuo apie tai skubiai, bet ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki numatytos reklaminio renginio dienos, raštu ar elektroniniu būdu informuoja reklamos davėją, nuroydamas atšaukimo priežastis. Atitinkamai reklamos davėjas turi nedelsdamas, bet ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki numatytos reklaminio renginio dienos, pranešti atsakingam asmeniui apie atšaukiamą numatytą reklaminį renginį, nuroydamas atšaukimo priežastis.

18. Atsakingas asmuo apie atšaukiamą reklaminį renginį Ligoninėje turi informuoti atitinkamų skyrių / padalinių vadovus, kurie apie atšauktą reklaminį renginį turi informuoti Ligoninės skyrių / padalinių sveikatos priežiūros specialistus. Reklamos davėjas apie atšauktus reklaminius renginius Ligoninėje, turi pažymėti elektroninėje reklaminių renginių registravimo formoje ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki numatyto reklaminio renginio dienos, o apie neįvykusį reklaminį renginį Ligoninėje dėl kitų priežasčių – per 3 darbo dienas nuo numatyto, bet neįvykusio reklaminio renginio dienos.

19. Ligoninės direktorius turi sudaryti sąlygas Tarnybos darbuotojams atlikti reklaminių renginių priežiūros veiksmus. Ligoninė turi raštu informuoti Tarnybą apie tai, kad reklamos davėjas ar vaistų reklamuotojas galėjo pažeisti Taisyklių reikalavimus, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo galimo Taisyklių reikalavimų pažeidimo nustatymo dienos.

20. Reklamos davėjas atsakingo asmens sprendimus turi teisę apskųsti Ligoninės direktorius. Ligoninės direktoriaus sprendimai gali būti skundžiami Tarnybai.

28. Reklamos davėjai ir Ligoninės darbuotojai, pažeidę Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
