

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Radviliškio ligoninės
direktoriaus 2024 gegužės 7 d
įsakymu Nr. V-79

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS RADVILIŠKIO LIGONINĖS 2024-2025 METŲ
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

TIKSLAS. Didinti VšĮ Radviliškio ligoninės (toliau - Ligoninė) darbuotojų ir pacientų antikorupcinį sąmoningumą, netoleranciją korupcijai ir skatinti juos veikti skaidriai ir sąžiningai, netoleruojant korupcijos ar kito nesąžiningo elgesio ir užtikrinti, kad priežiūros funkcijos Ligoninėje būtų atliekamos efektyviai, koordinuotai ir veiksmingai apsaugant įstatymų bei kitų teisės aktų ginamas teises ir teisėtus interesus. Siekti Ligoninėje įgyvendinti priskirtas korupcijos prevencijos priemones ir kurti korupcijai atsparią aplinką būnant atsakinga sveikatos sistemos priežiūros įstaiga.				
1. UŽDAVINYS Didinti Ligoninės veiklos viešumą ir atskaitingumą visuomenei				
Eil. Nr.	Priemonės	Vykdytojai	Įgyvendinimo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
1.1.	Interneto svetainėje ir kitose viešai matomose erdvėse (fojė, koridoriuje, kitose gerai matomose vietose) skelbti Ligoninės vertybes.	Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas, IT specialistas	1k/metuose viešinama aktuali ir atnaujinta informacija	Viešai skelbiamos Ligoninės vertybės (internetu svetainėje ir gerai matomose vietose).
1.2.	Organizuoti Ligoninėje kasmetinę Direktoriaus bei darbuotojų diskusiją, aptarti įstaigos vertybes ir antikorupcinius pokyčius.	Direktorius, Asmuo atsakingas už Korupcijos prevenciją ir kontrolę, vyr. personalo specialistas, Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas	2024 m. IV ketv., 2025 m. IV ketv.	Įstaigos vadovo ir darbuotojų suorganizuotų diskusijų, bent viena diskusija per kalendorinius metus.
1.3.	Organizuoti Ligoninės vadovo ir pacientams atstovaujančių organizacijų diskusiją apie pagarbos, pasitikėjimo, atsakomybės ir smurtinės kultūros (įskaitant verbalinio, psichologinio ir	Direktorius, Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę,	2024 m. IV ketv. 2025 m. IV ketv.	Bent viena diskusija per kalendorinius metus tarp Ligoninės medicinos personalo ir pacientus atstovaujančių

	fizinio smurto) netoleravimo ugdymą tarp medikų ir pacientų.	vyr. personalo specialistas, Bendrujų reikalų skyriaus vedėjas		organizacijų.
1.4.	Vykdyti pacientų, kuriems teikiamos paslaugos apklausas, siekiant įvertinti pacientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygį, integruojant klausimus apie korupciją, o apibendrintus apklausų rezultatus viešinti įstaigos interneto svetainėje.	Medicininio audito grupės vadovas	2024 m. IV ketv., 2025 m. IV ketv.	Bent viena atlikta apklausa per kalendorinius metus, kurios rezultatai skelbiami Ligoninės interneto svetainėje.
1.5.	Didinant pacientų antikorupcinį raštingumą, parengti pacientams atmintines, padėsiančias jiems pasiruošti vizitui pas gydytoją, ir jas viešinti įstaigos interneto svetainėje ir įstaigoje viešai matomose vietose bei dalyti apsilankymo Ligoninėje metu.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, IT specialistas	2024 m. IV ketv., 2025 m. IV ketv.	Parengtos atmintinės pacientams viešinamos Ligoninės interneto svetainėje ir Ligoninėje viešai matomose vietose
1.6.	Skelbti Ligoninės interneto svetainėje koncentruotą informaciją apie iniciatyvas korupcijos prevencijos srityje ir užtikrinti šios informacijos sklaidą (reklaminiai skydeliai, skrajutės, kt.).	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, IT specialistas	2024 m. IV ketv. 2025 m. IV ketv.	Ligoninės interneto svetainėje nuolat skelbiama aktuali, koncentruota informacija apie korupcijos prevencijos iniciatyvas ir užtikrinama šios informacijos sklaida .
1.7.	Skelbti informaciją apie pacientų teises ir pareigas įstaigos interneto svetainėje.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, Bendrujų reikalų skyriaus vedėjas, IT specialistas	2024 m. IV ketv., 2025 m. IV ketv.	Ligoninės interneto svetainėje skelbiama informacija apie pacientų teises ir pareigas.
1.8.	Vykdyti registraciją ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti per Išankstinę pacientų registracijos informacinę sistemą (toliau – IPR IS) visa apimtimi.	IT specialistas	Visus metus	Registracijų antrinio lygio specialistų ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti, atliekamų per IPR IS, procentinis dydis: 2024 m. – daugiau kaip 95 proc., 2025 m. – daugiau kaip 95 proc.

1.9.	Skelbti privalomą informaciją Ligoninės interneto svetainėje: 1) informacija apie baudžiamąją atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus; 2) informacija, į ką pacientas gali kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika (vadovas ar asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją, telefonas, kabinetas, elektroninis paštas); 3) informacija apie ligoninės pasitikėjimo telefoną (+370 422 52435); 4) informacija apie SAM „pasitikėjimo telefoną“ (+370 800 66004); 5) informacija apie Specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau – STT) „Pranešk STT“ linija visą parą telefonu (+370 5 266 3333); 6) informacija apie SAM el. pašta (korupcija@sam.lt); 7) informacija apie STT el. pašta (pranesk@stt.lt); 8) Ligoninės darbuotojų, susidūrusių su galimai korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 7 d. įsakymu Nr. V-773 (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. liepos 12 d. įsakymo Nr. V-801 nauja redakcija); 9) Ligoninės vadovo kreipimasis raštu į pacientus, kad įstaigoje netoleruojami neoficialūs mokėjimai; 10) Ligoninės vadovo video kreipimasis į pacientus, kad įstaigoje netoleruojami neoficialūs mokėjimai; 11) parengtų antikorupcinių klipų demonstravimas skiltyje; 12) informacija apie mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas ir jų apmokėjimo tvarką; 13) informacija apie nemokamas (apmokamas	Asmuo, atsakingas už korupcijos kontrolę ir prevenciją, Bendrujų reikalų skyriaus vedėjas, IT specialistas	Nuolat	Teigiami pokyčiai sociologinių tyrimų duomenyse, susijusiuose su neoficialiais mokėjimais

	Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis) asmens sveikatos priežiūros paslaugas; 14) informacija apie visas įstaigas, teikiančias medicininės reabilitacijos paslaugas suaugusiesiems ar vaikams pagal gydomų pacientų profilius, tų profilių pacientų organizacijų telefonai, kontaktiniai asmenys; 15) atitinkamos gydytojų specialistų medicinos normos pagal padaliniuose teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų pobūdį (arba standuose nurodoma, kur yra ši informacija); 16) Etikos ir (ar) elgesio kodeksas ar taisyklės; 17) pacientų teisės ir pareigos; 18) sudaryta galimybė Ligoninės interneto svetainėje pacientams pateikti savo atsiliepimus, komentarus, informaciją apie įstaigos veiklos trūkumus, apie galimas korupcinio pobūdžio veikas; 19) Dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarka; 20) Paramos panaudojimo ataskaitos ir Informacijos apie paramos davėjų asmens sveikatos priežiūros įstaigai suteiktą paramą ir jų laimėtus asmens sveikatos priežiūros įstaigos organizuojamus viešuosius pirkimus formos, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-1985 „Dėl rekomendacijų dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemos taikymo“			
1.10.	Skelbti privalomą informaciją Ligoninės visų skyrių informaciniuose standuose: 1) informacija apie baudžiamąją atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus;	Asmuo, atsakingas už korupcijos kontrolę ir prevenciją, Bendrijų reikalų	Nuolat	Teigiami pokyčiai sociologinių tyrimų duomenyse, susijusiuose su neoficialiais mokėjimais.

	2) informacija, į ką pacientas gali kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika (vadovas ar asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją, telefonas, kabinetas, elektroninis paštas); 3) informacija apie Ligoninės pasitikėjimo telefoną (+370 422 52435); 4) informacija apie SAM „pasitikėjimo telefoną“ (+370800 66004); 5) informacija apie Specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau – STT) „Pranešk STT“ linija visą parą telefonu (+370 5 266 3333); 6) informacija apie SAM el. paštą (korupcija@sam.lt); 7) informacija apie STT el. paštą (pranesk@stt.lt); 8) informacija apie mokamai teikiamas paslaugas ir jų apmokėjimo tvarką (arba stenduose nurodoma, kur yra ši informacija); 9) informacija apie nemokamas (apmokamas Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis) asmens sveikatos priežiūros paslaugas (arba stenduose nurodoma, kur yra ši informacija); 10) informacija apie visas įstaigas, teikiančias medicininės reabilitacijos paslaugas suaugusiesiems ar vaikams pagal gydomų pacientų profilius, tų profilių pacientų organizacijų telefonai, kontaktiniai asmenys (arba stenduose nurodoma, kur yra ši informacija); 11) Etikos ir (ar) elgesio kodeksas ar taisyklės; 12) Ligoninės vadovo kreipimasis raštu į pacientus, kad įstaigoje netoleruojami neoficialūs mokėjimai;	skyriaus vedėjas Vyresnieji slaugytojai - slaugos administratoriai		
1.11.	Viešinti sveikatos priežiūros specialistų darbo grafikus Ligoninės internetinėje svetainėje.	Konsultacinės poliklinikos vyresnysis slaugytojas – slaugos administratorius, Vyr. IT specialistas	Nuolat	Ligoninės interneto svetainėje paskelbti ir nuolat tikslinami sveikatos priežiūros specialistų darbo grafikai

				internetinėje svetainėje.
1.12.	Užtikrinti lipdukų, plakatų, sulaikančių pacientus nuo neoficialių mokėjimų medicinos personalui buvimą ligoninės darbuotojų darbo vietose, palatose, ant gydytojų specialistų kabinetų durų.	Asmuo, atsakingas už korupcijos kontrolę ir prevenciją, specialistas ūkio reikalams	Nuolat	Teigiami pokyčiai sociologinių tyrimų duomenyse, susijusiuose su neoficialiais mokėjimais.
1.13.	Skelbti Ligoninės ataskaitas (veiklos ir metinio finansinių ataskaitų rinkinį) Ligoninės interneto svetainėje.	Asmuo, atsakingas už korupcijos kontrolę ir prevenciją, Bendrųjų reikalų Skyriaus vedėjas, vyr. IT specialistas	Kasmet, per 14 darbo dienų nuo ataskaitų patvirtinimo	Veiklos ataskaitos metinio finansinių ataskaitų rinkinio skelbimas Ligoninės interneto svetainėje.
2. UŽDAVINYS				
Didinti darbuotojų sąmoningumą pranešėjų apsaugos srityje				
2.1.	Skatinti darbuotojus suprasti pranešėjų apsaugos mechanizmo esmę ir jo veikimą. Stiprinti darbuotojų sąmoningumą, užtikrinant pranešėjų apsaugą, siekiant keisti institucinį požiūrį į pranešėjus, šalinti neigiamą požiūrį ir nuostatas dėl pranešimų teikimo apie neteisėtą ar nesąžiningą elgesį, organizuoti mokymus, seminarus, diskusijas ir gerosios patirties sklaidos renginius.	Asmuo, atsakingas už korupcijos kontrolę ir prevenciją	2024 m. IV ketv., 2025 m. IV ketv.	Organizuotų mokymų, seminarų, diskusijų ir gerosios patirties renginių skaičius: 2024 m. – 1 vnt., 2025 m. – 1 vnt. ir 2025 m. – 5 proc. didesnis darbuotojų, suprantančių pranešėjų apsaugos mechanizmo esmę ir jo veikimą, skaičius nei 2024 m.
3. UŽDAVINYS				
Tobulinti antikorupcinę aplinką ir valdyti interesų konfliktus				
3.1.	Parengti ir patvirtinti Ligoninės 2024-2025 metų korupcijos Prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą, tai pavišinti įstaigos interneto svetainėje.	Asmuo, atsakingas už korupcijos kontrolę ir prevenciją, Vyr. IT specialistas	1k/metuose	Parengta ir patvirtinta Ligoninės 2024-2025 metų korupcijos Prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas.
3.2.	Parengti ir patvirtinti Ligoninės sukčiavimo prevencijos, nustatymo ir tyrimo taisykles.	Vyriausiasis atitikties užtikrinimo pareigūnas	2024 m. II ketv.	Parengtos ir patvirtintos Ligoninės sukčiavimo prevencijos, nustatymo ir tyrimo taisyklės
3.3.	Peržiūrėti ir atnaujinti Ligoninės darbuotojų	Asmuo, atsakingas už	1k/metuose	Ligoninės interneto

	elgesio kodeksą pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintą pavyzdinį ASPĮ darbuotojų elgesio kodeksą ir tai pavišinti įstaigos interneto svetainėje.	korupcijos kontrolę ir prevenciją, vyr.personalo specialistas, vyr. IT specialistas, Ligoninės skyrių / padalinių vadovai ir vyresnieji slaugytojai - slaugos administratoriai		svetainėje skelbiami Ligoninės medicinos etikos komisijos nuostatai
3.4.	Kasmet apibendrinti darbuotojų etikos taisyklių taikymo dėl darbuotojų etikos taisyklių pažeidimo, etikos taisyklių nuostatų laikymosi kontrolės, etikos komisijos posėdžiuose priimtų sprendimų rezultatus ir tai pavišinti Ligoninės interneto svetainėje.	Medicinos etikos komisijos pirmininkas	1k/metuose	Ligoninės interneto svetainėje skelbiama pavišinta nuasmeninta įstaigoje veikiančios medicinos etikos komisijos praėjusių kalendorinių metų darbo ataskaita.
3.5.	Siekiant šalinti teisinio reguliavimo trūkumus, stiprinti darbuotojų antikorpacinį sąmoningumą, nustatyti papildomas kontrolės priemones valdant interesų konfliktus, įstaigose užtikrinti Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo kontrolę ir priežiūrą,	Vyr. personalo specialistas	1 k/metuose	Atnaujinti ir įstaigos vadovo įsakymu patvirtinti įstaigos vidiniai teisės aktai, reglamentuojantys viešųjų ir privačių interesų kontrolę, o įstaigos vadovui pateiktų raštiškų ataskaitų skaičius per kalendorinius metus – nemažiau kaip dvi.
3.6.	Nustatyta tvarka raštu pateikti prašymą STT dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas, numatytas Korupcijos prevencijos įstatyme su galiojančiais pakeitimais).	Vyr. personalo specialistas	Nuolat, numatant priimti asmenį į nurodytas pareigas	Pateiktų prašymų STT dėl informacijos pateikimo apie asmenis, siekusių eiti pareigas, kai kreiptis į STT yra privaloma, skaičius.
3.7.	Nustatyti, kiek ir kokių korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių, apimančių tam tikrus Korupcijos prevencijos įstatymo, Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo, Pranešėjų apsaugos įstatymo, Viešųjų pirkimų įstatymo,	Asmuo, atsakingas už korupcijos kontrolę ir prevenciją	Iki 2024m.II ketv., iki 2025m.II ketv.	Nustatyta, kiek ir kokių korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių, apimančių tam tikrus Korupcijos prevencijos įstatymo, Viešųjų ir

	Vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo reikalavimus, yra įdiegta institucijoje ar įstaigoje.			privatų interesų derinimo įstatymo, Pranešėjų apsaugos įstatymo, Viešųjų pirkimų įstatymo, Vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo reikalavimus, yra įdiegta institucijoje ar įstaigoje.
3.8.	Atnaujinti pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus sąrašą ir įkelti sąrašą į Ligoninės interneto svetainę	Vyr. personalo specialistas	1k/metuose	Atnaujintas ir įkeltas į Ligoninės interneto svetainę asmenų privalančių deklaruoti privačius interesus sąrašas
3.9.	Periodiškai organizuoti mokymus darbuotojams, padedant formuoti korupcijai atsparią aplinką ir siekiant stiprinti darbuotojų antikorupcines kompetencijas. Aiškiai darbuotojus informuoti apie veiksmų planą, susidūrus su galimai korupcinio pobūdžio veika darbo vietoje ar už jos ribų, kai tokia veika yra susijusi su darbuotojo užimamomis pareigomis ar jo vykdomomis funkcijomis (t. y. kaip reaguoti, kam konkrečiai pranešti, kaip pranešti ir kitais aktualiais klausimais).	Direktorius, Asmuo, atsakingas už korupcijos kontrolę ir prevenciją	2024 m. IV ketv., 2025 m. IV ketv.	Didesnis darbuotojų sąmoningumas korupcijos prevencijos klausimais: mokymų korupcijos prevencijos klausimais, kuriuose dalyvavo darbuotojai, atsakingi už korupcijos prevenciją, skaičius: 2024 m. – ne mažiau kaip 2 vnt., 2025 m. – ne mažiau kaip 2 vnt., ir mokymus (bent 2 skirtingomis antikorupcijos temomis) išklausių darbuotojų dalis procentais: 2024 m. – ne mažiau kaip 10 proc.; 2025 m. – ne mažiau kaip 10 proc.; arba savarankiškai išklausių ne mažiau nei dvi temas Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos mokymų platformoje adresu https://emokymai.stt.lt/ darbuotojų skaičius, pagrindžiamas įgytu sertifikatu: 2024 m. – ne mažiau kaip 10 proc.; 2025 m. – ne mažiau kaip

				10 proc.; arba nuolat rengiama ir atnaujinama dalijamoji medžiaga korupcijos prevencijos klausimais ir elektroniniu paštu išplatinta daugiau kaip 50 proc. darbuotojų.
4. UŽDAVINYS Gerinti administracinių ir viešųjų paslaugų kokybę, didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą				
4.1.	Pildyti informaciją apie pacientams suteiktas mokamas paslaugas statistinėse formose Nr. 066/a-LK „Stacionare gydomo asmens statistinė kortelė“ ir 025/a-LK „Asmens ambulatorinio gydymo statistinė kortelė“	Darbuotojai vedantys duomenis į Ligoninės informacinę sistemą	Nuolat	Įstaigos atsakingų darbuotojų informacijos pildymas statistinėse formose apie pacientams suteiktas mokamas paslaugas.
4.2.	Atnaujinti ir taikyti Ligoninės paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemą pagal patvirtintą LR sveikatos apsaugos ministro 2022 m. liepos 25 d. įsakymą Nr. V-1270 „Dėl rekomendacijų dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemos taikymo“.	Vyriausiasis finansininkas (būhalteris)	Nuolat	Atnaujinama įstaigos paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistema, kurios nustatytos formos viešinamos Ligoninės interneto svetainėje ir atliekama nurodytose užpildytose formose pateiktos informacijos analizė, o išvada bei siūlymai ne rečiau kaip kartą per pusmetį pateikti

				įstaigos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui dėl sistemos tobulinimo, korupcijos prevencijos ir veiklos skaidrumo didinimo.
4.3.	Vykdyti pirkimų stebėseną pagal tarptautinių ir supaprastintų viešųjų pirkimų rodiklius, skelbiamus VPT švieslentėje adresu https://vpt.lrv.lt/lt/statistika-ir-analize/pirkimu-vykdytoju-zemelapis-svieslente-1 , ir atlikti viešinamos informacijos analizę, o išvadas ir esant poreikiui siūlymus dėl pirkimų stebėsenos rodiklių tobulinimo, korupcijos prevencijos veiklos skaidrumo didinimo pateikti įstaigos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui ne rečiau nei du kartus metuose.	Asmuo atsakingas už viešųjų pirkimų kontrolę	2024 m. IV ketv. 2025 m. IV ketv.	Įstaigos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui pateiktų išvadų apie atliktos viešųjų pirkimų stebėsenos pagal tarptautinių ir supaprastintų viešųjų pirkimų rodiklius analizės rezultatus ir siūlymus skaičius: 2024 m. – 2 vnt., 2025 – 2 vnt.