

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Radviliškio ligoninės
direktoriaus 2024 m. spalio 18 d.
įsakymu Nr. V-203

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS RADVILIŠKIO LIGONINĖS
SMURTO IR PRIEKABIAVIMO PREVENCIJOS POLITIKOS ĮGYVENDINIMO
VEIKSMŲ 2024-2027 METŲ PLANAS**

Prevenciniai veiksmai	Vykdymo terminas	Atsakingas (-i) vykdytojas (-ai)
1. Priemonė – Psichosocialinės darbo aplinkos gerinimas VšĮ Radviliškio ligoninėje		
1.1. Optimalių darbo sąlygų sudarymas: darbo krūvių, darbo grafikų ir pan.	Nuolat	VšĮ Radviliškio ligoninės direktorius; Skyrių / padalinių vadovai
1.2. Darbuotojų pareigybių aprašymų periodinis peržiūrėjimas ir atnaujinimas, aiškiai apibrėžiant darbuotojo atsakomybes ir pareigas	Periodiškai, pasikeitus teisės aktams	Pagal kompetenciją vyriausiasis personalo specialistas, direktoriaus pavaduotojas medicinai, vyriausiasis slaugytojas – slaugos administratorius, vyriausiasis finansininkas (buhalteris), Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas
1.3. Fizinės darbo aplinkos gerinimas	Pagal įstaigos finansines galimybes	VšĮ Radviliškio ligoninės direktorius; Specialistas ūkio reikalams
1.4. Operatyvus smurto ar priekabiavimo atvejų nagrinėjimas	Esant poreikiui	VšĮ Radviliškio ligoninės direktorius; Komisija, atsakinga už atvejo tyrimą
1.5. Darbuotojų įtraukimas į sprendimų priėmimą	Nuolat	VšĮ Radviliškio ligoninės direktorius
2. Priemonė – VšĮ Radviliškio ligoninės darbuotojų elgesio kultūros ugdymas, didinant netoleranciją smurtui ir priekabiavimui		
2.1. Darbuotojų supažindinimas su įstaigos smurto ir priekabiavimo prevencijos politika	Priimant į pareigas naują darbuotoją; Pakeitus teisės aktą; Įvykus incidentui	Vyr. personalo specialistas
2.2. Palankios darbo aplinkos viešojoje įstaigoje Radviliškio ligoninėje koncepcijos parengimas ir darbuotojų supažindinimas su ja	2024 m. IV ketv.	Vyr. personalo specialistas, Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas
2.4. Vidinės komunikacijos stiprinimas, diskusijų tarp	Darbuotojų susirinkimų metu	VšĮ Radviliškio ligoninės direktorius; Skyrių / padalinių vadovai

darbuotojų skatinimas bei dalinimasis patirtimi		
2.3. Mokymų psichologiniam atsparumui didinti organizavimas darbuotojams	1 kartą per metus	Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas; Vyr. personalo specialistas
2.4. Pagalba smurtą ir priekabiavimą patyrusiems darbuotojams (psichologo pagalba, pagalbos linijų telefonai)	Įvykus incidentui	VšĮ Radviliškio ligoninės direktorius
2.5. Atsakomybės nustatymas smurtautojams	Įvykus incidentui	VšĮ Radviliškio ligoninės direktorius
3. Smurto ir priekabiavimo stebėsenos vykdymas		
3.1. Psichosocialinių veiksnių rizikos vertinimas darbo vietose	2024 m. IV ketv., 2026 m. IV ketv.	VšĮ Radviliškio ligoninės direktorius
3.2. Smurto ir priekabiavimo atvejų nagrinėjimas, analizė		VšĮ Radviliškio ligoninės direktorius; Komisija, atsakinga už atvejo tyrimą
3.3. Darbuotojų supažindinimas su atlikta įvykių analize, psichosocialinės rizikos veiksnių vertinimu	Darbuotojų susirinkimų metu	VšĮ Radviliškio ligoninės direktorius
3.4. Smurto ar priekabiavimo iš pacientų darbuotojams registracija Higienos instituto IS (nepageidaujami įvykiai)	Įvykus incidentui	Vyr. slaugytojas-slaugos administratorius